А Л Г О Р И Т М

процесса реализации проекта в рамках проекта Орловской области

«Эффективный регион»

1. **Открытие и подготовка проекта (рекомендованный срок – 2 недели)**
   1. Определение проблемы и выбор темы проекта.
   2. Определение границ и периметра проекта, заказчиков и владельца процесса.
   3. Анкетирование заказчиков процесса для анализа удовлетворенности заказчиков до внедрения улучшений.
   4. Разработка карточки проекта.
   5. Формирование команды проекта.
   6. Разработка графика этапов проекта (определение ответственных за реализацию, утверждение ключевых событий и сроков проекта).
   7. Проведение стартового совещания.
   8. Организация информационного стенда в целях отслеживания хода проекта и проведения рабочих совещаний.
2. **Диагностика и целевое состояние проекта (рекомендованный срок – 5 недель)**
   1. Разработка карты процесса текущего состояния для детального определения всех шагов процесса, выявления потерь и проблем в процессе.
   2. Сбор фактических данных с целью выявления отклонений от целей проекта, определения их причин и разработки решений по их устранению. Производственный анализ.
   3. Разработка карты процесса целевого состояния для визуализации целевого состояния на момент завершения проекта.
   4. Оценка достаточности предлагаемых решений для достижения целей проекта.
   5. Планирование мероприятий по компенсации рисков и обеспечения неотвратимости изменений.
3. **Внедрение улучшений-(рекомендованный срок – 10 недель)**
   1. Проведение совещания по защите подходов внедрения.
   2. Разработка плана мероприятий (составление перечня мероприятий с определением ключевых сроков)
   3. Обучение участников процесса новым принципам работы в оптимизированном процессе.
4. **Закрепление результатов и закрытие проекта (рекомендованный срок – 4 недели)**
   1. Мониторинг достигнутых результатов в целях подтверждения эффективности внедренных мероприятий.
   2. Закрепление результатов проекта для предотвращения возврата в исходной состояние.
   3. Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания.

**А Л Г О Р И Т М**

**реализации проекта внедрения бережливых технологий в рамках проекта Орловской области «Эффективный регион»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | этапы | рекомендованный срок |
|  | **ОТКРЫТИЕ И ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА** | **2 НЕДЕЛИ** |
| 1 | Определение проблемы и выбор темы проект | 3 дня |
| 2 | Определение границ и периметра проекта, заказчиков и владельца процесса. | 2 дня |
| 3 | Анкетирование заказчиков процесса для анализа удовлетворенности заказчиков до внедрения улучшений. | 4 дня |
| 4 | Разработка карточки проекта | 6 дней |
| 5 | Формирование команды проекта. | 4 дня |
| 6 | Разработка графика этапов проекта (определение ответственных за реализацию, утверждение ключевых событий и сроков проекта). | 2 дня |
| 7 | Проведение стартового совещания | 1 день |
| 8 | Организация информационного стенда в целях отслеживания хода проекта и проведения рабочих совещаний. | Весь день |
|  | **ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ**  **СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА** | **5 НЕДЕЛЬ** |
| 9 | Разработка карты процесса текущего состояния для детального определения всех шагов процесса, выявления потерь и проблем в процессе. | 2 недели |
| 10 | Сбор фактических данных с целью выявления отклонений от целей проекта, определения их причин и разработки решений по их устранению. | 4 недели |
| 11 | Разработка карты процесса целевого состояния для визуализации целевого состояния на момент завершения проекта. | 2 недели |
| 12 | Оценка достаточности предлагаемых решений для достижения целей проекта. | 5 дней |
| 13 | Планирование мероприятий по компенсации рисков и обеспечения неотвратимости изменений. | 10 дней |
|  | **ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ** | **10 НЕДЕЛЬ** |
| 14 | Проведение совещания по защите подходов внедрения. | 1 день |
| 15 | Разработка плана мероприятий, размещение его на информационном стенде (составление единого перечня мероприятий, определение эффекта, детализация до задач конкретным исполнителям с длительность не более 2 недель). | 7 дней |
| 16 | Внедрение мероприятий по достижению целей проекта | Весь период |
| 17 | Обучение участников процесса новым принципам работы в оптимизированном процессе. | 20 дней |
|  | **ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА** | **4 НЕДЕЛИ** |
| 18 | Мониторинг достигнутых результатов в целях подтверждения эффективности внедренных мероприятий. | 2 недели |
| 19 | Анкетирование заказчиков. | 5 дней |
| 20 | Закрепление результатов проекта для предотвращения возврата в исходной состояние. | 2 недели |
| 21 | Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания | 1 день |
| 22 | Обратная связь и поощрение | 3 дня |