

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ ОО  
«Орловский реставрационно-  
строительный техникум»



С.И.Лупин

20 21 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 04.10/116

### Положение

**О Центре содействия трудоустройству выпускников  
БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный  
техникум» и Сосковского филиала БПОУ ОО «Орловский  
реставрационно-строительный техникум»**

Принято решением  
Совета техникума № 12  
от «28» сентября 2010 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» и Сосковского филиала БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» (далее Техникум) разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ,
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1;
- Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устава техникума;
- Письма Министерства Просвещения от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса").

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников техникума (далее Центр), являющейся структурным подразделением БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум».

1.3. Основанием для создания Центра являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмо Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмо Министерства Просвещения от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса").

1.4. Центр создан в соответствии с приказом директора техникума.

1.5. Официальная информация о Центре:

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский реставрационно-строительный техникум» и Сосковского филиала бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский реставрационно-строительный техникум».

Сокращенное наименование: ЦСТВ БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» и Сосковского филиала БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум».

Адрес: 302005, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Латышских стрелков, д. 98 .

Телефон: (4862) 72-08-63, 72-01-61.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям техникума в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся техникума;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/специальностям;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума;
- создание банка данных обучающихся и выпускников техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, недель предпринимательства, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет председатель Центра, назначаемый и освобождаемый директором Техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего положения.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно утвержденного плана;
- организовать составление и своевременное предоставление информации для статистической отчетности в Министерство просвещения Российской Федерации и мониторинга трудоустройства выпускников.

3.3. Для решения общих вопросов председатель Центра назначает заместителя председателя Центра.

3.4. Заместитель председателя Центра содействия трудоустройству выпускников:

- представляет интересы Центра в предприятиях, организациях и учреждениях;
- готовит проект Плана работы Центра на новый учебный год;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников техникума.

3.5. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие учебной частью;
- старший мастер;
- заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе (по согласованию);
- заведующий методическим кабинетом;

- классные руководители, кураторы (по согласованию);
- мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию).

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

4.1. Процесс содействия трудоустройству выпускников 3 и 4 курса состоит из 2 этапов:

- подготовительный этап (октябрь-ноябрь);
- предварительное распределение выпускников (апрель-май).

4.2. Подготовительный этап реализуется через работу с обучающимися техникума и взаимосвязь с потенциальными работодателями.

На данном этапе проводится:

- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации;
- составление выпускниками резюме;
- оказание методической профессиональной помощи выпускникам;
- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройства посредством официального сайта техникума и информационных ресурсов, которые возможно использовать для организации трудоустройства, получения практических навыков и компетенций, организации самозанятости.

4.3. Предварительное распределение осуществляется старшим мастером совместно с заведующими учебной частью, которые составляют предварительный список выпускников техникума.

На данном этапе процесса содействия трудоустройства выпускников проводится:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий;
- проведение мастер-классов, тренингов;
- встречи с работодателями.

#### **5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

5.1. Контроль за реализацией процесса содействия трудоустройства выпускников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Качество процесса трудоустройства оценивается по следующим показателям:

- процент трудоустроенных обучающихся;
- процент трудоустроенных обучающихся по специальностям и направлениям подготовки;
- процент выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения;
- количество договорных отношений с работодателями;

- удовлетворенность работодателей качеством подготовки;
- удовлетворенность выпускников качеством полученного образования.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

4.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению администрации техникума.