

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

от « 08 » ноября 2021 г.

№ 230/0

г. Орёл

Об организации образовательного процесса в дистанционном формате
с 8 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области № 1503 от 03.11.2021 «Об исполнении решения регионального оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV, на территории Орловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в техникуме и Сосковском филиале для обучающихся 1-4 курсов очной и заочной формы обучения с 8 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года в дистанционном формате.

2. Классным руководителям учебных групп 1-4 курсов:

- провести беседы с обучающимися в онлайн-формате об организации образовательного процесса в дистанционном формате в период с 8 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года;
- создать новые электронные почты для учебных групп 1-го курса, а для учебных групп 2-3-4 курсов проверить работу ранее созданных электронных почт и при необходимости скорректировать их логины и пароли;
- осуществлять контроль за обучающимися своих учебных групп в части их активного участия в дистанционном формате обучения, а также индивидуальной работы по выполнению полученных практических заданий согласно освоенного учебного материала;
- организовать участие своих обучающихся в онлайн-акциях (челленджах, фото-флэшмобах и т. п.) и мероприятиях, проводимых в официальных

социальных сетях техникума, а также классных часах согласно утвержденной тематики.

3. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

- проводить занятия в учебных группах очной и заочной форм обучения согласно утвержденного расписания учебных занятий;
- организовать образовательный процесс в дистанционном формате с использованием электронно-образовательных ресурсов и методических рекомендаций по организации дистанционного обучения, размещенных на официальном сайте техникума во вкладке «Дистанционное обучение»;
- учебные занятия проводить с использованием видеоконференции, созданных электронных почт, а также различных мессенджеров;
- осуществить корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- скорректировать контрольно-оценочные материалы для оценки освоения дисциплины, профессионального модуля;
- подготовить список дополнительной литературы для освоения учебных дисциплин в дистанционной форме;
- ежедневно осуществлять проверку предоставленного обучающимися электронного материала через электронную почту.

4. Заведующим учебной частью ППКРС Фроловой Т. В. и ППССЗ Сотниковой И. Н., старшему мастеру Лотюку И. М.:

- скорректировать график проведения промежуточной аттестации в части проведения экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- ежедневно осуществлять контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном формате и предоставлением выполненных работ обучающихся после самостоятельного освоения ими учебного материала с оформлением соответствующей формы отчета.

5. Заместителю директора по СВ и ВР Пахомовой А. Е., воспитателю Саушкиной О. В.:

- организовать питание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период образовательного процесса в дистанционном формате на период с 8 ноября 2021 года по 14 ноября 2021 года.

6. Заведующей методическим кабинетом Сидякиной В. А.:

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- организовать контроль за корректировкой и разработкой нового контрольно-оценочного материала для оценки освоения дисциплины, профессионального модуля во время организации образовательного процесса в дистанционном формате;
- организовать наполнение раздела «Дидактические материалы и электронные образовательные ресурсы» во вкладке «Дистанционное обучение» на официальном сайте техникума.

7. В период организации дистанционного обучения при заполнении журналов в форме № 2 преподавателям записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы.

8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей непосредственного проведения на учебных занятиях, записывать в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на (с указанием даты проведения)».

9. Отметку обучающимся за работу, выполненную в период образовательного процесса в дистанционном формате с 8 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. В журналах на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися делается запись «Обучение в дистанционной форме, приказ № от _____».

11. Деятельность педагогических работников в период с 8 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года осуществлять согласно утвержденной педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год.

12. Инженеру программисту Снегур Ю. В. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы техникума и Сосковского филиала во вкладке «Дистанционное обучение» разместить данный приказ на официальном сайте техникума, а также всю необходимую

документацию по организации образовательного процесса в дистанционном формате.

13. С данным приказом указанных работников ознакомить под роспись.

14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по УПР Пожидаеву Г. А.

Директор



С. И. Лупин